

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEBORA CABRAS
Indirizzo	c/o ASL 3 S.C. Cure Primarie - Viale C. Bracelli 1/3 16142 Genova
Telefono	010/8496737
Fax	
E-mail	debora.cabras@asl3.liguria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **01/12/2006 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL3 Genovese – Via Bertani 4 16125 Genova**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico Impiego Servizio Sanitario Nazionale**
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo professionale**
- Principali mansioni e responsabilità ***Incarico di posizione organizzativa "Referenze organizzativo professionale rapporti con soggetti accreditati ambulatoriali e trasporti sanitari" afferente alla Struttura Complessa Cure Primarie***
- Date **27/06/2000 – 30/11/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca Sella Spa – sede di Genova**
- Tipo di azienda o settore **Bancario**
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità ***Area Impieghi – Corporate Banking-
Vice responsabile di filiale presso l'agenzia di Bolzaneto – Addetto di filiale area mutui e prestiti
Referente prodotti assicurativi-Mansioni di front e back office***
- Date **10/12/1999 – 30/05/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio ItaliaIndustria – Piazza Cinque Giornate n.4, Milano**
- Tipo di azienda o settore **Comunicazione Formazione**
- Tipo di impiego **Libera professione**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente -Corso FSE Ob.4 Asse 2 Sub-asse 2 Regione Lombardia – Budget e controllo di Gestione nelle PMI.**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/03/2000 – 01/06/2000
ENAIP LIGURIA affiliato SELFIN sede Genova

Comunicazione Formazione
Libera professione
Docente - Corso GE901.68 "progetto arcobaleno finanziamento ex legge 236– innovazione del sistema informativo in azienda
Progetto PC training IBM – attività formativa informatica di base.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/02/2000 – 05/06/2000
BIC LIGURIA affiliato SELFIN sede Genova

Comunicazione Formazione
Libera professione
Docente - CREAMPRESA "Parco Progetti interregionali: "una rete per lo sviluppo locale"- modulo di orientamento- " Il contesto economico e la normativa di riferimento"
Docente - CREAMPRESA " Progetto interregionale": "elaborazione del Business Plan per la creazione d'impresa"

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo – giugno 2000
Regione Liguria Via Fieschi 15 Genova

Dipartimento di Sanità
Libera professione
Consulente per l'approfondimento delle tematiche relative all'introduzione della contabilità analitica nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno – dicembre 1999
Università degli studi di Genova – Facoltà di Economia - DITEA

Università degli studi di Genova
Libera professione
Consulente nel progetto di ricerca finalizzata ex art. 12 l. 502/92 "Raccolta e disseminazione di informazioni sull'utilizzo di apparecchiature ad alta tecnologia", in collaborazione con il Dipartimento Sanità della Regione Liguria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale)

1991 - 1998
Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia

Economia sanitaria – Management ed organizzazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Livello EQF 7

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011
SDA Bocconi School of Management

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN SANITA'- sviluppo di competenze e messa a punto di soluzioni operative implementabili.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010
SDA Bocconi School of Management

MISURAZIONE E GOVERNO DEI COSTI IN SANITA' – La contabilità analitica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008
Confindustria Genova

Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie: processi di budgeting, tecniche di costing ed analisi degli scostamenti.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000
Università degli Studi di Genova – Regione Liguria

Analisi delle funzioni ospedaliere con collegamento tra indicatori di efficienza e risultati della contabilità analitica.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999
Università degli Studi di Genova

stage presso la "Allied Domecq Italia S.p.A.", nel settore Amministrazione e Finanza. Budget e Bilancio d'esercizio.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1998
Agenzia Regionale Sanitaria Regione Emilia Romagna

Il benchmarking in sanità. Analisi del processo "Assistenza domiciliare".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buona capacità di relazione e comunicazione interna esterna grazie alle esperienze di lavoro di front office e di vendita prodotti assicurativi e finanziari nonché di formazione in aula.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Leadership – responsabile del settore con coordinamento del personale assegnato, 6 persone.
Senso dell'organizzazione aziendale – gestione per processi.

Buona gestione delle risorse economiche assegnate al settore tenuto conto dei principi della contabilità di stato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza delle principali applicazioni software:

Sistema operativo Microsoft Windows applicativi Suite Office (Word, Excel, Power Point, Access).

Sistema operativo Mac OS.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA
Debora Cabras