

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARI LORENZA**  
Indirizzo **S.C.A.C. DSS 13, VIA MAGGIO, 3**  
Telefono **0108496917**  
Fax  
E-mail **lorenzaferrari@asl3.liguria.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 07-01-1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Da gennaio 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro presso l'ASL 3, Struttura Complessa Assistenza Consultoriale, DSS 13.  
• Tipo di impiego Dirigente Psicologo  
▲ Principali mansioni e responsabilità Attività consultoriale  
▲ Date Dal 2004 al 2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero Professionista  
Tipo di impiego Psicoterapeuta  
▲ Principali mansioni e responsabilità Psicoterapia dell'età evolutiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta all'ordine degli Psicologi della Liguria con n. 1129 e abilitata alla psicoterapia  
Specializzazione in psicologia Clinica presso l'Università degli Studi di Genova nel 20  
Laurea in Psicologia, indirizzo Psicologia Clinica e di Comunità nel 1997  
Specializzazione in Psicologia Clinica  
  
▲ Corsi di aggiornamento triennio 2015-2017  
▲ Psicologia dell'emergenza: principi base e contesti applicativi dal 19-01-2017 al 20-01-2017 presso ASL3  
▲ Condurre una comunicazione efficace in situazioni critiche nelle professioni d'aiuto dal 14-09-2016 al 21-09-2016  
▲ Prevenzione e cura dei disturbi psichiatrici giovanili il 09-06-2016  
▲ Nuove domande di intervento e di sostegno psicologico dal 20-02-2015 al 27-11-2015  
▲ L'analisi della domanda di intervento psicologico il 06-11-2015  
▲ Prevenire e gestire le aggressioni e gli atti di violenza nei luoghi di lavoro dal 29-09-2015 al 05-11-2015  
▲ Le psicoterapie brevi nei servizi il 20-04-2015

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWA E APPLICATIVI OPEN OFFICE

CORSO: L'APPLICATIVO EXCELL PER LA GESTIONE DEI DATI. DAL 08-05-2017 AL 12-05-2017

CORSO: INFORMATICA DI BASE E UTILIZZO DELL'APPLICATIVO WORD. DAL 18-03-2015 AL 26-03-2015

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. LGS 196/03.

Ai sensi della Legge 675/96 e D.Lgs. 196/2003 "tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione

Genova, 10-08-2017

dott.ssa Lorenza Ferrari