



Spett.le A.s.l. 3

Via A.Bertani, 4 - 16125 GENOVA

pec: protocollo@pec.asl3.liguria.it

e-mail: segreteria.protocollo@asl3.liguria.it

fax: 0108497625

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Il/lasottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
domiciliato ⁽¹⁾ in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ pec _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e del Regolamento dell'A.S.L.n.3, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da quest'ultima

CHIEDE

il seguente documento⁽²⁾

.....

le seguenti informazioni⁽²⁾

.....

il seguente dato⁽²⁾

.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"⁽³⁾;

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente a mano, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica e/o PEC _____⁽⁴⁾, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico⁽⁵⁾.

che la finalità⁽⁶⁾ della richiesta è:

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di organizzazioni non governative
- per conto di associazioni di categoria
- per finalità commerciali
- altro.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

(1) Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza

(2) Se noti indicare gli estremi del documento o la fonte delle informazioni o del dato, l'ufficio competente, la descrizione del contenuto

(3) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(4) L'opzione preferibile è la comunicazione tramite posta elettronica e/o PEC.

(5) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

(6) Le informazioni richieste sono facoltative e finalizzate esclusivamente ad analisi statistiche e/o ad una ulteriore precisazione dell'oggetto della richiesta e/o della natura dell'interesse conoscitivo espresso dal richiedente.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'ASL n.3 per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n.196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è ASL n.3, con sede in Genova, via Bertani n. 4.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore e Dirigente responsabile della struttura organizzativa aziendale competente per materia, come individuato dalle informazioni pubblicate in "Amministrazione trasparente".