



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAZURRO LUISA
Telefono	010 8495009
E-mail	luisa.bazurro@asl3.liguria.it
Data di nascita	16/02/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASL n. 3 Genovese

dal 01/02/2016 a tutt'oggi

Conferito incarico di posizione organizzativa "Funzione Amministrativa" afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;

dal 08/11/2007 a tutt'oggi

Nominata in ruolo a seguito di selezione interna per titoli ed esami ai sensi L.R. 3.4.2007, n. 14 in qualità di Collaboratore Amministrativo – Professionale;

dal 17/08/2004 al 07/11/2007

Conferito e prorogato incarico in qualità di Collaboratore Amministrativo – Professionale;

dal 01/10/2001 al 07/11/2007

Nominata in ruolo a seguito di selezione pubblica per titoli ed esami in qualità di Operatore Tecnico – Operatore CED.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

dal 01/01/2015 a tutt'oggi

assegnata alla S.S.D. Funzione Amministrativa Dipartimento Salute Mentale e Dipendenza con le seguenti mansioni:

- gestione del budget delle aree dipartimentali Salute Mentale e Dipendenze. controllo fatture e liquidazione di entrambe le aree dipartimentali, con firma depositata presso la S.C. Bilancio e Contabilità
- redazione atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni dirigenziali) quale responsabile del procedimento.
- collaborazione con le altre professionalità amministrative esistenti all'interno della Direzione del Dipartimento.
- Segreteria del Gruppo Aziendale di Valutazione Inserimenti (G.A.V.I.) AIDS.

Valutazione performance individuale, ai sensi D.Lgs. 150/2009

Giudizio conseguito anno 2013: 47/50

Giudizio conseguito anno 2014: 47/50.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico – internazionale conseguita con lode nel 1991 presso Università degli Studi di Genova.

Anno 2005 “Normativa contrattuale” (n. 13 ore)

Anno 2007 “*Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali*” (n. 8 ore)

Anno 2010 “*La disciplina delle incompatibilità per i dipendenti del S.S.N. (Comparto Dirigenza)*” - A.S.L. 4 Chiavarese 06/05/2010

Anno 2011 “*Gestione e miglioramento dei processi amministrativi in Sanità: sviluppo di competenze e messa a punto di soluzioni operative implementabili*” - SDA Bocconi (n. 40 ore)

Anno 2013 “*Corso avanzato applicativo Excel*” (n. 28 ore)

Anno 2014 “*Salute e sicurezza sul lavoro. Ruolo amministrativo, tecnico (escluso OSS) e professionale*” (n. 8 ore)

“*Corso di formazione ad adesione volontaria in vista dell’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa amministrativa dei Distretti*” (n. 17 su 37 ore)

“*Nuova procedura informatizzazione delibere e determine*” (n. 3 ore + n. 4 ore anno 2015)

“*Iniziativa formativa a seguito dell’accordo sottoscritto in data 8 ottobre 2014 tra l’Azienda e R.S.U. ed OO.SS. del Comparto sul sistema incentivante 2014*” (n. 12 ore).

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Buona conoscenza delle lingue francese e inglese

1995 First Certificate in English

1995 Diplôme d’Etude en Langue Française (D.E.L.F.)

1996 Diplôme Approfondi en Langue Française (D.A.L.F.)

Conoscenza scolastica della lingua russa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Sistema operativo Microsoft Windows

Microsoft Office (Word Excel Access Power Point)

Programmi gestionali ASCOTWEB, OLIAMM, InfoDSMWeb, MFP5.