

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESARE CAPURRO**
Indirizzo
Telefono **010 8497623**
Fax
E-mail **cesare.capurro@asl3.liguria.it**
Nazionalità
Data di nascita [28/03/1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal febbraio 2004 – ad oggi
Da settembre 1995 a ottobre 1998
Dal settembre 2000 al giugno 2002

Collaboratore amministrativo professionale presso la S.C. Affari Generali
*pratica giuridico legale presso lo Studio Associato Florino - attività professionale come
patrocinatore legale*
consulente previdenziale e finanziario presso Alleanza assicurazioni S.p.a.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ASL 3 Genovese – Via Bertani 4 – 16125 Genova

titolare di posizione organizzativa denominata "Settore Coordinamento delle politiche aziendali in materia di tutela dei dati personali " dal 1 giugno 2014 per un periodo di tre anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Genova, conseguita il 12 luglio 1995. Titolo della tesi: "L'esecuzione degli obblighi di fare e di non fare". Votazione 92/110.

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto privato "G. Emiliani" di Genova Nervi il 18 luglio 1987, rilasciato il 30 ottobre 1988. Votazione 48/60.

Dal 1998 al 2001 iscritto all'albo dei patrocinatori legali di Genova.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- *Ho svolto pratica giuridico legale presso lo Studio Associato Florino dal mese di settembre 1995 all'ottobre 1998, dove ho preso diretta conoscenza dell'attività giudiziaria e forense attraverso la partecipazione ad udienze in campo civile e penale e attraverso la redazione di pareri scritti e atti giuridici.*

- *In qualità di patrocinatore legale ho seguito pratiche relative a cause in materia locatizia, sfratti per finita locazione e per morosità, procedimenti monitori e procedimenti per responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.*
- *Ho svolto altresì attività stragiudiziali per*
 - ◆ *Recupero crediti di natura contrattuale e professionale*
 - ◆ *Risarcimento danni derivanti dalla circolazione di autoveicoli*
 - ◆ *Responsabilità civile in tema di condominio*
 - ◆ *Responsabilità civile verso terzi*
- *Ho collaborato presso società assicuratrice in qualità di consulente previdenziale e finanziario. Conoscenza in tale campo di prodotti vita, fondi pensioni individuali (FIP) e relativo regime fiscale, prodotti finanziari, polizze unit linked e conti correnti in line.*
- *Nel mese di febbraio 2004 sono stato assunto alla ASL 3 "Genovese" e assegnato inizialmente alla U.O. Grandi Opere Edili, successivamente all'U.O. SIA e poi alla U.O. Affari Generali in qualità di collaboratore amministrativo professionale. In particolare mi occupo della normativa in materia di privacy e della sua applicazione all'interno dell'Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese, dei rapporti tra diritto di accesso e normativa privacy.*
- *Dal dicembre 2006 al luglio 2009 sono stato assegnato, sempre all'interno della U.O. Affari Generali, al settore assicurativo.*
- *Dal luglio 2009 sono rimasto assegnato, in seguito alla nuova organizzazione aziendale, alla Struttura Complessa Affari Generali occupandomi della normativa in materia di protezione dei dati e di quella in materia di accesso alla documentazione amministrativa e svolgendo funzioni di ufficiale rogante*
- *Dal settembre 2012, oltre a continuare ad occuparmi di protezione dei dati personali ed accesso ai documenti amministrativi, sono stato assegnato al settore contratti, convenzioni e sinistrosità*
- *Dal 2008 al 2012 ho partecipato al gruppo di lavoro privacy interregionale per la predisposizione dello schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 196/2003*
- *Dal 2010 al 2013 ho partecipato al gruppo di lavoro interregionale per la stesura di uno schema di regolamento privacy per i registri tumori*
- *Dal novembre 2013 partecipo alle attività del gruppo di lavoro regionale sul Fascicolo Sanitario Elettronico*

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Ho partecipato ai seguenti corsi, seminari e giornate di studio

- *"La Privacy nel sistema sanità: tra regole sanzioni e prospettive innovative" organizzato dalla Scuola Superiore S. Anna di Pisa nelle giornate del 18 e 19 novembre 2004;*
- *"Sanità e protezione dei dati. Questioni concrete e metodi operativi nella prassi quotidiana" incontro organizzato a Roma dall'Autorità Garante per la Privacy nella giornata del 2 febbraio 2005;*

- *"Le modifiche alla legge n. 241/90 apportate dalla L. 11/2/2005 n. 15" organizzato dalla ETA3 a Bologna nella giornata del 4 maggio 2005;*
- *"La privacy nella sanità: approfondimento sull'applicazione del Codice Privacy presso strutture sanitarie pubbliche e private" organizzato da Uno Legal Sistemi Torino;*
- *"Corso Alta Formazione Privacy e Pubblica Amministrazione" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa nelle giornate del 10 e 11 novembre 2005;*
- *"Seminario Privacy e assistenti sociali" organizzato dall'Università Studi di Genova;*
- *"Aspetti legislativi e tecnici del trattamento informatico dei dati" organizzato da Formez;*
- *Giornata di studio " Acquisito e gestione di sistemi di videosorveglianza, la procedura di gara, gli adempimenti e la tutela della privacy" organizzata dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali a Milano nella giornata del 20 febbraio 2006;*
- *Seminario "il codice della privacy: aggiornamento e approfondimento per titolari, responsabili e incaricati del trattamento" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa nella giornata del 6 dicembre 2006;*
- *"Il contratto di appalto e l'Ufficiale Rogante" organizzato dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali a Milano nella giornata del 5 marzo 2007;*
- *"La gestione del rischio in sanità" organizzato da Confindustria di Genova nella giornata del 24 maggio 2007;*
- *"La gestione del rischio clinico" organizzato dalla U.O. Formazione ASL3 "Genovese" a Genova nelle giornate del 7,8 e 9 novembre 2007;*
- *"Linee Guida per il trattamento dei dati nella Sperimentazione Clinica: la consultazione pubblica del Garante", organizzato da FormaFutura a Milano nella giornata del 4 febbraio 2008*
- *"La gestione del rischio clinico" seminario organizzato dalla U.O. Formazione ASL3 "Genovese" a Genova il 15 febbraio 2008;*
- *"Corso privacy compliance adempimenti, sanzioni, ispezioni e novità" organizzato da ITA S.p.a. a Roma nelle giornate del 3,4 e 5 novembre 2010;*
- *Seminario "La responsabilità delle Aziende sanitarie nella gestione dei dati e i rischi conseguenti per la Direzione strategica" organizzato dalla FIASO presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personale nella giornata del 19 novembre 2010;*
- *"Corso organizzazione degli archivi, scarto documentazione e passaggio al protocollo informatico" organizzato da ITA S.p.a. a Roma nelle giornate del 23, 24 e 25 novembre 2010;*
- *"Corso Gestione e miglioramento dei processi amministrativi in sanità – sviluppo di competenze e messa a punto di soluzioni operative implementabili" presso la S.C. Aggiornamento e Formazione ASL 3 "Genovese", nelle giornate del 2,4 e 5 maggio 2011 e nella giornata del 21 settembre 2011;*
- *"Corso sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro – ruolo amministrativo e tecnico" organizzato in modalità FAD da S.C. aggiornamento e formazione – completato in data 20 dicembre 2011*
- *"Corso privacy per Responsabili trattamento dati" organizzato da ASL3 "Genovese"*
- *"Corso on line il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali" organizzato dalla U.O. Formazione ASL3 "Genovese";*

- Seminario "Protezione dei dati e trasparenza amministrativa" organizzato a Roma dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nella giornata del 9 luglio 2014;
- "Corso nuova procedura informatizzazione delibere e determine" nella giornata del 16 ottobre 2014"
- "Corso gestione del rischio e responsabilità professionale" presso la S.C. Aggiornamento e Formazione ASL 3 Genovese nelle giornate del 13 e 14 novembre 2014;
- "Corso di formazione obbligatoria La valutazione del personale nelle Aziende Sanitarie" presso la S.C. Aggiornamento e Formazione nella giornata del 18 marzo 2015"
- "Corso di formazione Il portale Aziendale per il Controllo Interno – SPAGOB1" presso WTC nella giornata del 13 aprile 2015"

ATTIVITA' DI DOCENZA

Ho svolto attività di docenza per alcuni corsi organizzati dalla ASL3 "Genovese" ed in particolare:

- Corso "Aspetti normativi e procedurali di gestione dei procedimenti amministrativi". Nella giornata del 19 maggio 2006 ho svolto attività come docente in tema di nuove norme in materia di procedimento amministrativo, responsabilità, gestione del procedimento, diritto di accesso, ricorsi, semplificazione dell'attività amministrativa, autocertificazioni, dichiarazione di inizio attività, il silenzio-assenso, efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo, il segreto d'ufficio;
- Corso "Aspetti normativi e procedurali di gestione dei procedimenti amministrativi". Nella giornata del 5 giugno 2006 ho svolto attività di docenza in tema di trattamento e protezione dei dati personali;
- Corso "Il Medico di Medicina Generale e Pediatra di Libera Scelta nel processo di sviluppo territoriale delle sperimentazioni cliniche controllate di fase III e IV e non interventistiche osservazionali". Nella giornata del 9 ottobre 2006 ho svolto attività di docenza in tema di privacy, consenso informato e l'assicurazione nelle sperimentazioni cliniche;
- Corso "giornata di formazione sull'utilizzo del sito dell'agenzia delle entrate". Nella giornata del 18 luglio 2013 ho svolto attività di docenza sugli aspetti della privacy ai fini degli accessi al sito dell'Agenzia delle Entrate per le verifiche sulle dichiarazioni di esenzione ticket.
- Corso "Protezione dei dati relativi alla salute". Sto attualmente svolgendo attività in qualità di docente, per una serie di sessioni programmate dalla Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione rivolte al personale sanitario che ha concluso un corso on line sulla privacy. Essendo un corso accreditato ECM necessita di una parte anche in aula;
- Corso "Aspetti sanitari normativa privacy". Nel dicembre 2012 e nel dicembre 2013 ho svolto attività di docenza per il triennio di formazione dei Medici di Medicina Generale sulla privacy relativa al trattamento dei dati inerenti lo stato di salute dei pazienti
- Corso aggiornamento sulle materie di principale attualità per l'azienda: sicurezza del lavoro, valutazione individuale, trasparenza e anticorruzione, privacy". Sto attualmente svolgendo attività in qualità di docente, per una serie di sessioni programmate dalla Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione rivolte al personale dipendente tecnico, amministrativo e sanitario sull'argomento privacy e protezione dei dati personali
- Ho partecipato inoltre in qualità di relatore alla giornata formativa "privacy e tutela del

minore. Il nodo delle comunicazioni tra i servizi sociali e sanitari per minori e adulti", organizzato dal Comune di Genova - Direzione Politiche Educative e Sociali in data 14/12/2009. Titolo della relazione "Il regolamento regionale 12/05/2006 n. 1: la rilevanza della scheda n. 6 per gli operatori sociali e sanitari".

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiano]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello:., buono,]

[Indicare il livello: buono,.

Francese

conoscenza scolastica, scritto e parlato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[.]