

PDEL-374-2023



## RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione del Regolamento per l'accesso degli informatori scientifici del farmaco e dispositivi medici

#### IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;  
Evidenziato che, nell'ambito della disciplina del conflitto di interessi in sanità, le relazioni tra il personale sanitario e gli informatori scientifici del farmaco e dispositivi medici rivestono un'attenzione particolare;  
Atteso che la prescrizione degli interventi sanitari (test diagnostici, farmaci, interventi chirurgici, etc) inefficaci e inappropriati indebolisce l'integrità del sistema, eventualmente anche favorendo e alimentando numerosi comportamenti opportunistici;

Considerato pertanto necessario che le Aziende sanitarie provvedano a:

- promuovere un'informazione scientifica rivolta al miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'appropriatezza dell'assistenza prestata;
- garantire un'informazione indipendente, adeguata, coerente, appropriata e diffusa a tutti gli operatori interessati, basata sull'evidenza e sulla trasparenza;

Rilevato che occorre definire specifiche procedure operative che disciplinino e regolamentino con trasparenza le modalità di accesso degli informatori scientifici del farmaco e dispositivi medici, al fine di realizzare percorsi sicuri che non interferiscano con l'attività assistenziale a tutela dei pazienti e di definire le modalità di controllo e verifica;

Richiamate le Linee Guida di Anac n. 358/2017 per l'adozione dei Codici di comportamento negli enti del servizio sanitario nazionale, le quali, all'art 7, tra le altre, prevedono l'adozione di "*misure di trasparenza volte a tracciare i contatti tra i professionisti e i soggetti incaricati dalle suddette aziende quali, a titolo esemplificativo, l'istituzione di un registro che attesti l'accesso di informatori o degli altri soggetti sopra citati all'interno dell'ente sanitario, l'interlocutore, la motivazione e il divieto di ricevere i soggetti in questione al di fuori di una fascia oraria predeterminata*";

Vista la Legge n. 62/2022 recante "*Disposizioni in materia di trasparenza dei rapporti tra le imprese produttrici, i soggetti che operano nel settore della salute e le organizzazioni sanitarie*";

Vista la nota prot. n. 1468 del 11/01/2023 ad oggetto "*Regolamento per l'accesso degli informatori scientifici del farmaco e dispositivi medici*" con la quale il Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria ha evidenziato la "*necessità che le Aziende sanitarie definiscano specifiche procedure operative e*

*regolamentino con trasparenza le modalità di accesso degli informatori scientifici del farmaco e di dispositivi medici” adottando apposito Regolamento sul modello di quello trasmesso, elaborato dal Gruppo Regionale dei Responsabili per la prevenzione della corruzione degli enti del SSR, che dovrà essere adattato al contesto di riferimento di ogni amministrazione interessata;*

Considerato che in data 31/01/2023 la bozza del regolamento è stata pubblicata sulla intranet aziendale e trasmessa alla Direzione sanitaria al fine di attivare una procedura aperta alla partecipazione degli uffici coinvolti;

Valutate le osservazioni e i contributi pervenuti e, in particolare:

- la proposta avanzata dalla Direzione Sanitaria, di informatizzare il processo di gestione della procedura di acquisizione dei dati personali degli informatori e delle conseguenti attività di verifica, attraverso un applicativo dedicato, realizzato e messo in rete da parte della S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- le valutazioni e i contributi tecnici espressi ed inseriti nel Regolamento in argomento pervenuti dalla S.C. Farmacia ospedaliera;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno approvare il “*Regolamento per l’accesso degli informatori scientifici del farmaco e dispositivi medici*”, Allegato A al presente provvedimento, e la relativa modulistica, Allegato 1 “*Raccolta dati e informativa privacy*” al presente provvedimento, e di dare mandato alle SS.CC. Direzione Medica del POU e Farmacia Ospedaliera e alla SSD Gestione rete medici convenzionali aziendali (o altra Struttura competente nella gestione dei rapporti con i medici convenzionati) di darne diffusione, per quanto di propria competenza, al fine di garantire il rispetto di quanto disposto e consentire di effettuare i relativi controlli, secondo quanto previsto all’art. 11 dello stesso Regolamento “*Schema definizione delle Responsabilità/compiti*”;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell’ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l’apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell’istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l’assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il/i Dirigente/i proponente/i attesta/ attestano l’assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l’assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l’avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

## **PROPONE**

1. di approvare il “*Regolamento per l’accesso degli informatori scientifici del farmaco e dispositivi medici*” (allegato A) e la relativa modulistica di seguito allegata, relativa alla “*Raccolta dati e informativa privacy*” (Allegato 1) quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di Asl3;
3. di trasmettere copia della presente proposta alle SS.CC. Direzione Medica del POU e Farmacia Ospedaliera e alla SSD Gestione Rete Medici e Convenzionati aziendali (o altra Struttura competente nella gestione dei rapporti con i Medici Convenzionati) per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. di dare atto che l’originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della A.S.L.3;
5. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 4 pagine, dall’allegato A di n. 8 pagine e dall’allegato n. 1 di n. 2 pagine, per un totale di n. 14 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.  
(Dott. Roberto Capurro)

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
(Dott.ssa Natascia Massocco)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA’  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

## DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di: approvare il *“Regolamento per l'accesso degli informatori scientifici del farmaco e dispositivi medici”* (allegato A) e la relativa modulistica di seguito allegata, relativa alla *“Raccolta dati e informativa privacy”* (Allegato 1) quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione e di trasmettere copia della presente proposta alle SS.CC. Direzione Medica del POU e Farmacia Ospedaliera e alla SSD Gestione Rete Medici e Convenzionati aziendali (o altra Struttura competente nella gestione dei rapporti con i Medici Convenzionati) per gli adempimenti di rispettiva competenza.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
f.f.  
Dr. Gianlorenzo BRUNI

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE  
(RC)