

PDEL-253-2023



DELIBERAZIONE

S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO

OGGETTO: Stipula del Documento di indirizzo tra le Strutture tecniche di ASL2, ASL3, ASL4, per la diffusione della cultura di project management

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO E RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.239 del 19.4.2018 rubricata "*Rimodulazione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art.3 c.1 bis del d. lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i adottato con deliberazione n.514 del 31.10.2017*" e con deliberazione n.547 del 13.7.2018 da parte della Giunta Regionale e conseguente deliberazione del Direttore Generale n.353/02.08.2018;

Considerate le competenze che l'art.45 del predetto Atto Aziendale attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, inserita all'interno del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, in particolare "*... attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva degli impianti termici e meccanici nonché nuovi progetti che possono riguardare anche nuovi modelli organizzativi gestionali*", della quale è incaricato Direttore l'ing. Marco Bergia Boccardo rinnovato nel suo incarico con deliberazione n. 91 del 01.3.2023 del Direttore Generale;

Indicato in particolare l'art.45 in riferimento all'Area Tecnica, la quale afferisce al Dipartimento Tecnico-Amministrativo, dando atto altresì che con successiva deliberazione n.19 del 23.1.2019 è stata attribuita al Direttore proponente la Responsabilità dell'Area Tecnica, prorogato nell'incarico da ultimo con deliberazione n. 224 del 31.5.2023 sino al 31.7.2023;

Richiamata la deliberazione n.329 del 4.7.2019 di "*Modifica della deliberazione n.31 del 31.1.2017 di Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda*" ed in particolare l'Allegato 1 che ricomprende fra gli atti soggetti a deliberazione della Direzione Generale al punto 15 i "*provvedimenti di stipula (...) di protocolli d'intesa, (...) di contratti*";

Vista la deliberazione n. 134 del 11.3.2020 del Direttore Generale di "*Modifiche ex art.32 comma 3 dell'Atto aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 502 del 30.12.1992 s.m.i con deliberazione n. 239 del 19.4.2018*" con cui è stata approvata all'interno dell'Atto Aziendale la riorganizzazione dell'Area Tecnica;

Considerato che:

- le Linee Guida Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) n.3/2016 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, aggiornate con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", ai punti 4.3 4.4 e 7.3, prevedevano già che il RUP debba possedere anche adeguata formazione in materia di *project management*;
- le *Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC*, redatte dal Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici nel luglio 2021 al fine di fornire indicazioni in merito all'applicazione della disciplina derogatoria per gli appalti PNRR (Art.

48 comma 7 Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021 n. 108) introducono la possibilità di ricorrere agli strumenti di pianificazione e programmazione previsti dalla norma UNI ISO 21502:2021, standard nazionale in tema di Project Management;

- il Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs n.36/31 marzo 2023), entrato in vigore il 1 aprile 2023, ha introdotto all'articolo 1 il "*principio del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo*" quale elemento fondante della gestione dell'appalto pubblico; ha sostituito la figura del Responsabile Unico del Procedimento (art.101 D. Lgs 50/2016 s.m.i) con la figura del Responsabile Unico del Progetto (artt. 4 e 15 D. Lgs 36/2023), specificando che tale soggetto deve possedere per lavori particolarmente complessi "*adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management*"; inoltre, ha inserito i riferimenti agli standard di gestione dei progetti UNI ISO 21502:2021 nella definizione dei contenuti del Documento di Indirizzo alla Progettazione e per la gestione del controllo dei tempi di esecuzione di lavori complessi (art. 30 allegato I.7 D.Lgs 36/2023) rendendoli cogenti;

Visto l'articolo 45 dell'Atto aziendale che permette di prevedere, all'interno dell'Area Tecnica, la costituzione di un *Project Manager Office*, a supporto del Responsabile unico del Procedimento/Responsabile unico di progetto, finalizzato alla corretta gestione degli affidamenti di opere pubbliche, attività che potrà essere posta anche a base della futura operatività del *Project Manager Office*, individuando, quale specifica area tematica, l'applicazione degli standard nazionali ed internazionali di Project Management con particolare riferimento alla definizione delle regole di pianificazione, esecuzione e controllo dell'appalto;

Considerato che il suddetto gruppo di lavoro dovrà affrontare autonomamente le tematiche individuate con nuove concezioni di management aziendale che includano processi di *design & construction*, mettendo infine a disposizione le proprie conclusioni così da poter condividere la soluzione ottimale in maniera operativa e sinergica;

Osservato che quanto sopra necessita la valutazione a livello aziendale di complesse funzioni per la gestione dei relativi processi di progettazione e realizzazione delle attività;

Rilevato quindi che è stata condotta un'ulteriore fase di approfondimento tecnico, concordando, nel Documento di indirizzo ivi allegato sub A), una collaborazione inter-aziendale, di durata triennale prorogabile, tra le strutture tecniche delle Aziende Sociosanitarie Liguri numero 2 (sede Savona), 3 (sede Genova), 4 (sede Chiavari) finalizzata all'apprendimento, sviluppo, divulgazione, sperimentazione, adozione e consolidamento di metodologie e tecniche di gestione degli appalti "per progetti" sulla base degli standard di Project Management internazionali ISO 21500 (*Project, programme and portfolio management - Context and concepts*) e nazionali UNI ISO 21502:2021 (*Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio - Guida alla gestione dei progetti*) e serie normativa correlata, fermo restando il pieno rispetto dell'autonomia organizzativa ed operativa di tutti i soggetti coinvolti;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;
Visti il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 s.m.i. e le L. R. n.10 del 8.2.1995 e n.41 del 7.12.2006 ;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

PROPONE

- 1) di approvare il Documento di indirizzo allegato sub A), in cui si sono concordate le modalità di una collaborazione interaziendale, di durata triennale prorogabile, tra le Strutture tecniche delle Aziende Sociosanitarie Liguri numero 2 (sede Savona), 3 (sede Genova), 4 (sede Chiavari) finalizzata all'apprendimento, sviluppo, divulgazione, sperimentazione, adozione e consolidamento di metodologie e tecniche di gestione degli appalti "per progetti" sulla base degli standard di Project Management internazionali ISO 21500 (*Project, programme and portfolio management-Context and concepts*) e nazionali UNI ISO 21502:2021 (*Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio-Guida alla gestione dei progetti*) e serie normativa correlata, fermo restando pieno rispetto dell'autonomia organizzativa e operativa di tutti i soggetti coinvolti;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta allo stato oneri economici per l'Azienda;
- 3) di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL3;
- 4) di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da quattro pagine e dall'Allegato A) Documento di indirizzo tra le Strutture tecniche di sei pagine e così in totale di dieci pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.
(Dott. Marco Carbone)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E
RISPARMIO ENERGETICO
E RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott. Ing. Marco Bergia Boccardo)

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D. Lgs 30 dicembre 1992 n.502 s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di approvare il Documento di indirizzo allegato sub A), in cui si sono concordate le modalità di una collaborazione interaziendale, di durata triennale prorogabile, tra le Strutture tecniche delle Aziende Sociosanitarie Liguri numero 2 (sede Savona), 3 (sede Genova), 4 (sede Chiavari) finalizzata all'apprendimento, sviluppo, divulgazione, sperimentazione, adozione e consolidamento di metodologie e tecniche di gestione degli appalti "per progetti" sulla base degli standard di Project Management internazionali ISO 21500 (*Project, programme and portfolio management-Context and concepts*) e nazionali UNI ISO 21502:2021 (*Gestione dei progetti, dei programmi e del portfolio-Guida alla gestione dei progetti*) e serie normativa correlata, fermo restando pieno rispetto dell'autonomia organizzativa e operativa di tutti i soggetti coinvolti.

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO
o suo sostituto

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO
o suo sostituto

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA
o suo sostituto

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO
o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).