

PDEL-140-2023



DELIBERAZIONE

S.C. AFFARI GENERALI

OGGETTO: Modifica ex art. 32 dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. con Deliberazione n. 239 del 19.04.2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore S.C. Affari Generali;

Richiamati:

- il D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 41 del 07/12/2006 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 17 del 29/07/2016 “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria” e s.m.i.;
- la L.R. n. 27 del 18/11/2016 “Modifiche alla legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del servizio sanitario regionale) e alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 7 del 13/01/2017 ad oggetto “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 499 del 30/06/2017 ad oggetto “Modificazione DGR n. 7/2017 “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale.” – Modificazione termine.”;

- la nota a firma congiunta del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria Prot. n. 315614 del 02/10/2017 ad oggetto “Atti di Autonomia aziendale”;

Richiamata la Deliberazione n. 514 del 31/10/2017 con la quale si è proceduto alla rideterminazione dell’Atto Aziendale di diritto privato, in relazione alle modifiche del quadro istituzionale e organizzativo del S.S.R. intervenute, secondo le linee guida e gli indirizzi per la redazione degli Atti di Autonomia Aziendale emanate con i provvedimenti sopra riportati;

Richiamata altresì la successiva Deliberazione n. 239 del 19/04/2018 con la quale si è proceduto all’adozione dell’Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell’art. 3 c. 1-bis, del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. rimodulato secondo gli aspetti e/o rilievi rappresentati da A.Li.Sa. e Regione Liguria;

Richiamata la Deliberazione n. 353 del 02/08/2018 di presa d’atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/07/2018 che ha dichiarato il suddetto Atto di Autonomia Aziendale “*coerente con il vigente quadro normativo e programmatico regionale*”, prevedendo prescrizioni alle quali l’ASL 3 prevede ivi di dare progressiva attuazione e la Deliberazione n. 558 del 22/11/2018 ad oggetto: “*Ulteriori procedure attuative conseguenti alla presa d’atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/07/2018 ad oggetto “Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti”*”;

Vista la nota del Direttore Amministrativo (Prot. n. 42806 del 20.03.2023) e correlativo parere favorevole del Direttore Generale, con la quale viene dato mandato alla scrivente struttura di procedere alla soppressione della S.S.D. Telecomunicazioni e programmazione strategica per l’integrazione, afferente al Dipartimento Tecnico-Amministrativo (art. 44 Atto Aziendale) e di trasferire le funzioni di tale Struttura alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali al fine di a procedere ad una razionalizzazione dei processi e delle risorse umane e strumentali.

Ritenuto pertanto di procedere con le conseguenti sotto riportate modifiche dell’Atto Aziendale:

- provvedendo all’art. 44 “Dipartimento Tecnico – Amministrativo” alla soppressione della S.S.D. Telecomunicazioni e programmazione strategica per l’integrazione , con la rimodulazione delle funzioni della S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.) come da declaratoria che segue:

“S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.)

La S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.) ha competenza specifica nell’analisi, progettazione, attivazione, gestione e diffusione dei sistemi hardware e software, delle applicazioni sanitarie, amministrative e direzionali, nell’adempimento al debito informativo regionale e nazionale, nella scelta di nuove tecnologie ICT in relazione al quadro normativo di riferimento e all’evoluzione del mercato, compatibilmente con le direttive impartite dalla Direzione Aziendale, tenuto conto delle esigenze espresse dalla S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria, garantendo contemporaneamente la fruibilità dei dati a tutti gli utilizzatori aziendali,

secondo le logiche peculiari di ciascun operatore e agli utenti fruitori dei servizi secondo il livello di riservatezza previsto dalla funzione e al livello di privacy richiesto.

Le attività ricomprese nella Struttura Complessa possono essere sintetizzate come segue:

- analisi del fabbisogno, progettazione, realizzazione, gestione e conduzione dei sistemi Aziendali e Interaziendali sanitari per l'informatizzazione dei percorsi clinici del paziente in ambito ospedaliero e territoriale integrati con i sistemi Dipartimentali;
- analisi del fabbisogno, progettazione, realizzazione, gestione e conduzione di sistemi amministrativi informatizzati che assicurino i processi amministrativi, documentali secondo le regole e gli standard aziendali, normative regionali e nazionali;
- analisi e stesura Capitolati Tecnici per l'acquisizione dei Sistemi Dipartimentali Aziendali e Interaziendali anche in collaborazione con le altre Aziende;
- progettazione, sviluppo e gestione di sistemi integrati con le apparecchiature biomedicali in collaborazione con l'ingegneria clinica;
- progettazione integrazione sistemi Aziendali con i Sistemi Regionali e Interaziendali secondo le indicazioni di A.Li.Sa. e Regione (FSE, SAR, etc.);
- analisi ed applicazione della normativa in termini di Privacy e tutela dei dati personali nei sistemi informativi Aziendali;
- analisi, progettazione e realizzazione degli strumenti HW, SW e procedurali atti a garantire la sicurezza dei sistemi Informativi Aziendali;
- definizione degli strumenti tecnologici in grado di garantire a livello aziendale un'adeguata gestione dei flussi informatici;
- definizione degli standard aziendali riguardanti i prodotti informatici e messa a disposizione del know-how di progettazione concettuale e di gestione di progetto (project management) nel settore dei sistemi informativi;
- analisi e realizzazione dei sistemi di acquisizione, elaborazione per l'invio dei flussi informativi verso Regione e Ministero e per l'alimentazione degli strumenti presenti in Azienda (datawarehouse, cruscotti direzionali, ect.) per il monitoraggio della produzione degli erogatori interni, della mobilità passiva e delle strutture convenzionate esterne;
- analisi, progettazione e sviluppo interno di applicazioni/portali per la raccolta e rielaborazione dei dati, per la gestione di attività amministrative, per l'assicurazione dei debiti informativi e per le attività di liquidazione;
- gestione del contratto globale di outsourcing di servizi inerenti i Sistemi Informativi comprendente analisi del fabbisogno, contrattazione dell'offerta, monitoraggio dei servizi offerti, verifiche, liquidazione;
- definizione e gestione del contratto CUP di primo e secondo livello in collaborazione e supporto alla Direzione Amministrativa e del Dipartimento delle Cure Primarie;
- gestione tecnica del contratto di Anagrafe Regionale;
- gestione dei contratti per la fornitura del software a MMG/PLS (censimento, analisi della richiesta, contrattazione con i fornitori, monitoraggio, liquidazione);
- integrazione dei sistemi in uso con i sistemi di firma, gestione amministrativa e distribuzione della firma Digitale in tutti gli ambiti richiesti;

- analisi e assicurazione dei processi di conservazione sostitutiva attraverso l'informatizzazione delle procedure atte a garantire l'integrazione con i sistemi di conservazione certificati e la produzione dei documenti previsti dalla normativa;
- analisi del fabbisogno, pianificazione delle acquisizioni degli strumenti tecnologici e dei servizi sia hardware che software, centrali e periferici e supporto tecnico alla S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture per la gestione delle acquisizioni secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti e Leggi Regionali;
- progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi centrali e periferici; – gestione delle licenze software di base a livello centrale e periferico, coordinamento e monitoraggio delle attività di assistenza e manutenzione ai posti di lavoro;
- formazione sull'utilizzo delle applicazioni software aziendali agli utenti preposti;
- gestione, progettazione, sviluppo e manutenzione degli impianti di telecomunicazione (rete dati/fonia locale e geografica, apparati attivi, cablaggi, VOIP);
- gestione, progettazione, sviluppo e manutenzione degli impianti Wi-Fi e relativi servizi;
- gestione telefonia fissa (centrali telefoniche, apparati di distribuzione, apparecchi telefonici IP e Analogici, Fax e Fax Server);
- gestione integrata della rubrica telefonica aziendale e dei posti operatore per centralinisti (compresi ipovedenti e non vedenti);
- gestione telefonia mobile e dispositivi di comunicazione portatili (gestione contrattuale e operativa);
- gestione e coordinamento degli aspetti tecnico-contrattuali relativi agli impianti di telecomunicazione;
- gestione e coordinamento degli aspetti tecnico-contrattuali relativi alle linee ADSL di MMG e PLS, nonché dei dispositivi di comunicazione portatili a questi assegnati;
- gestione della liquidazione delle fatturazioni relative ai servizi gestiti;
- piano degli investimenti relativo all'aggiornamento, adeguamento, dimensionamento tecnologico di tutti gli impianti gestiti;
- progetti sperimentali e innovativi per la realizzazione, in collaborazione con la S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria, di cruscotti di monitoraggio integrato dei fattori di rischio e dello stato di salute dei cittadini;
- progetti sperimentali e innovativi per la realizzazione, in collaborazione con la S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria, della "presa in carico" del paziente da parte di tutti i Professionisti coinvolti a favore della continuità diagnostica, terapeutica e assistenziale;
- progetti sperimentali e innovativi per il monitoraggio economico e finanziario dei percorsi di cura, in collaborazione con la S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria."

Preso atto che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 32 dell'atto di autonomia aziendale non è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n.10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n. 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

- 1) di apportare le seguenti modifiche all'atto di autonomia aziendale ASL 3, adottato con deliberazione n. 239 del 19/04/2018, per le motivazioni di cui in parte motiva:
 - provvedendo all'art. 44 "Dipartimento Tecnico – Amministrativo" alla soppressione della S.S.D. Telecomunicazioni e programmazione strategica per l'integrazione , con la rimodulazione delle funzioni della S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.) come da declaratoria che segue:

"S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.)

La S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.) ha competenza specifica nell'analisi, progettazione, attivazione, gestione e diffusione dei sistemi hardware e software, delle applicazioni sanitarie, amministrative e direzionali, nell'adempimento al debito informativo regionale e nazionale, nella scelta di nuove tecnologie ICT in relazione al quadro normativo di riferimento e all'evoluzione del mercato, compatibilmente con le direttive impartite dalla Direzione Aziendale, tenuto conto delle esigenze espresse dalla S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le

Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria, garantendo contemporaneamente la fruibilità dei dati a tutti gli utilizzatori aziendali, secondo le logiche peculiari di ciascun operatore e agli utenti fruitori dei servizi secondo il livello di riservatezza previsto dalla funzione e al livello di privacy richiesto.

Le attività ricomprese nella Struttura Complessa possono essere sintetizzate come segue:

- analisi del fabbisogno, progettazione, realizzazione, gestione e conduzione dei sistemi Aziendali e Interaziendali sanitari per l'informatizzazione dei percorsi clinici del paziente in ambito ospedaliero e territoriale integrati con i sistemi Dipartimentali;
- analisi del fabbisogno, progettazione, realizzazione, gestione e conduzione di sistemi amministrativi informatizzati che assicurino i processi amministrativi, documentali secondo le regole e gli standard aziendali, normative regionali e nazionali;
- analisi e stesura Capitolati Tecnici per l'acquisizione dei Sistemi Dipartimentali Aziendali e Interaziendali anche in collaborazione con le altre Aziende;
- progettazione, sviluppo e gestione di sistemi integrati con le apparecchiature biomedicali in collaborazione con l'ingegneria clinica;
- progettazione integrazione sistemi Aziendali con i Sistemi Regionali e Interaziendali secondo le indicazioni di A.Li.Sa. e Regione (FSE, SAR, etc.);
- analisi ed applicazione della normativa in termini di Privacy e tutela dei dati personali nei sistemi informativi Aziendali;
- analisi, progettazione e realizzazione degli strumenti HW, SW e procedurali atti a garantire la sicurezza dei sistemi Informativi Aziendali;
- definizione degli strumenti tecnologici in grado di garantire a livello aziendale un'adeguata gestione dei flussi informatici;
- definizione degli standard aziendali riguardanti i prodotti informatici e messa a disposizione del know-how di progettazione concettuale e di gestione di progetto (project management) nel settore dei sistemi informativi;
- analisi e realizzazione dei sistemi di acquisizione, elaborazione per l'invio dei flussi informativi verso Regione e Ministero e per l'alimentazione degli strumenti presenti in Azienda (datawarehouse, cruscotti direzionali, ect.) per il monitoraggio della produzione degli erogatori interni, della mobilità passiva e delle strutture convenzionate esterne;
- analisi, progettazione e sviluppo interno di applicazioni/portali per la raccolta e rielaborazione dei dati, per la gestione di attività amministrative, per l'assicurazione dei debiti informativi e per le attività di liquidazione;
- gestione del contratto globale di outsourcing di servizi inerenti i Sistemi Informativi comprendente analisi del fabbisogno, contrattazione dell'offerta, monitoraggio dei servizi offerti, verifiche, liquidazione;
- definizione e gestione del contratto CUP di primo e secondo livello in collaborazione e supporto alla Direzione Amministrativa e del Dipartimento delle Cure Primarie;
- gestione tecnica del contratto di Anagrafe Regionale;
- gestione dei contratti per la fornitura del software a MMG/PLS (censimento, analisi della richiesta, contrattazione con i fornitori, monitoraggi, liquidazione);
- integrazione dei sistemi in uso con i sistemi di firma, gestione amministrativa e distribuzione della firma Digitale in tutti gli ambiti richiesti;

- analisi e assicurazione dei processi di conservazione sostitutiva attraverso l'informatizzazione delle procedure atte a garantire l'integrazione con i sistemi di conservazione certificati e la produzione dei documenti previsti dalla normativa;
- analisi del fabbisogno, pianificazione delle acquisizioni degli strumenti tecnologici e dei servizi sia hardware che software, centrali e periferici e supporto tecnico alla S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture per la gestione delle acquisizioni secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti e Leggi Regionali;
- progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi centrali e periferici; – gestione delle licenze software di base a livello centrale e periferico, coordinamento e monitoraggio delle attività di assistenza e manutenzione ai posti di lavoro;
- formazione sull'utilizzo delle applicazioni software aziendali agli utenti preposti;
- gestione, progettazione, sviluppo e manutenzione degli impianti di telecomunicazione (rete dati/fonia locale e geografica, apparati attivi, cablaggi, VOIP);
- gestione, progettazione, sviluppo e manutenzione degli impianti Wi-Fi e relativi servizi;
- gestione telefonia fissa (centrali telefoniche, apparati di distribuzione, apparecchi telefonici IP e Analogici, Fax e Fax Server);
- gestione integrata della rubrica telefonica aziendale e dei posti operatore per centralinisti (compresi ipovedenti e non vedenti);
- gestione telefonia mobile e dispositivi di comunicazione portatili (gestione contrattuale e operativa);
- gestione e coordinamento degli aspetti tecnico-contrattuali relativi agli impianti di telecomunicazione;
- gestione e coordinamento degli aspetti tecnico-contrattuali relativi alle linee ADSL di MMG e PLS, nonché dei dispositivi di comunicazione portatili a questi assegnati;
- gestione della liquidazione delle fatturazioni relative ai servizi gestiti;
- piano degli investimenti relativo all'aggiornamento, adeguamento, dimensionamento tecnologico di tutti gli impianti gestiti;
- progetti sperimentali e innovativi per la realizzazione, in collaborazione con la S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria, di cruscotti di monitoraggio integrato dei fattori di rischio e dello stato di salute dei cittadini;
- progetti sperimentali e innovativi per la realizzazione, in collaborazione con la S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria, della "presa in carico" del paziente da parte di tutti i Professionisti coinvolti a favore della continuità diagnostica, terapeutica e assistenziale;
- progetti sperimentali e innovativi per il monitoraggio economico e finanziario dei percorsi di cura, in collaborazione con la S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo, le Direzioni Sanitaria e Sociosanitaria."

2) di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 dell'atto di autonomia aziendale, non è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. e, quindi, non verrà trasmesso alla Regione Liguria e ad A.Li.Sa.;

- 3) di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL3;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 9 pagine.

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Giulia Iacobucci)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE S.C. AFFARI GENERALI
(Avv. Giovanna Depetro)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i e dell'art. 22 L.R. 07.12.2006 n. 41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, di procedere alla soppressione della *S.S.D. Telecomunicazioni e programmazione strategica per l'integrazione*, afferente al Dipartimento Tecnico-Amministrativo (art. 44 Atto Aziendale) e di trasferire le funzioni di tale Struttura alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali, come da declaratoria revisionata riportata nella proposta, al fine di a procedere ad una razionalizzazione dei processi e delle risorse umane e strumentali.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).