

PDEL-56-2023



## **DELIBERAZIONE**

### **S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

OGGETTO: Approvazione Piano Organizzativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Richiamato il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (di seguito denominato PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Dato atto che, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO.) deve essere obbligatoriamente adottato dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, co. 2, D.Lgs. 165/2001 con più di cinquanta dipendenti, come adempimento semplificato volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi forniti ai cittadini e alle imprese anche in materia di diritto di accesso e, altresì, a sostituire mediante l’assorbimento in un unico documento di programmazione e governance molti degli atti di pianificazione presenti all’interno delle Aziende pubbliche;

Dato atto inoltre che, ai sensi del Decreto 30 giugno 2022 n. 132, agli artt. 2 e seguenti sono stati definiti i contenuti del Piano Integrato di attività e Organizzazione come segue:

SEZIONE 1 – Scheda Anagrafica dell’Amministrazione

SEZIONE 2 . VALORE PUBBLICO; PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

*Sottosezione di Programmazione: Valore Pubblico*

*Sottosezione di Programmazione: Performance*

*Sottosezione di Programmazione: Rischi corruttivi e Trasparenza*

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

*Sottosezione di Programmazione: Struttura Organizzativa*

*Sottosezione di Programmazione: Organizzazione del Lavoro Agile*

*Sottosezione di Programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale*

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Rilevato che questa Azienda, con deliberazione n. 334 del 30/06/2022 e s.m.i., ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024;

Rilevato inoltre che questa Azienda ha approvato, con deliberazione n. 604/2022, stante la scadenza naturale per la presentazione del suddetto provvedimento al 31/12 di ciascun anno, il Piano Formativo Aziendale, che è da considerarsi parte integrante del PIAO;

Rilevato infine che, per quanto attiene il Piano delle Azioni Positive e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile è stato acquisito il parere del Comitato Unico di Garanzia (CUG), giusto verbale del 20/01/2023;

Ritenuto pertanto di approvare il Piano Organizzativo di Attività e Organizzazione 2023/2025;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

#### P R O P O N E

1. di approvare il documento denominato Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 ;
2. di procedere ai sensi del Decreto sulla Trasparenza e Anticorruzione, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale all'interno della sezione dedicata (Amministrazione Trasparente);

3. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
4. di dare atto infine che il presente provvedimento non comporta oneri diretti ed è composto da 4 pagine e n.1 allegato denominato A”Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025”
5. di procedere alla pubblicazione sul Portale PIAO ai sensi del punto 2 della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2022 ad oggetto “Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’art 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80”.

firmato digitalmente da

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI  
SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i

(Dott.ssa Silvia Simonetti)

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE S.C.  
PIANIFICAZIONE,  
PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO

(Dott.ssa Silvia Simonetti)

o suo sostituto

firmato digitalmente da

visto per la verifica della regolarità contabile da

IL DIRETTORE S.C. BILANCIO

E CONTABILITA’

(Dott.Stefano Grego)

o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;  
**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente/i preposto alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda ;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di approvare il documento "Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025".

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE  
(percorso)