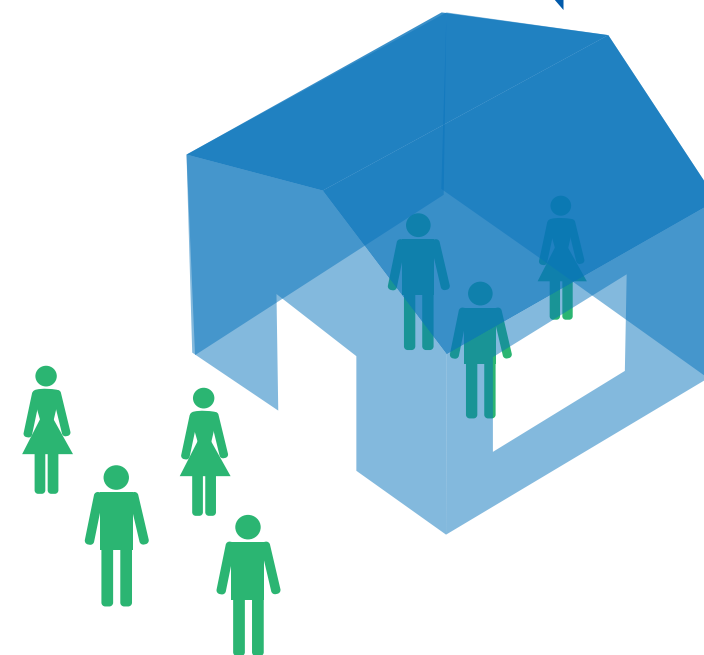


# AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Trasparenza e prevenzione  
della corruzione: i programmi  
e le attività di Asl3



## CONTATTI



Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)  
Dott.ssa Silvia Simonetti  
mail: [prev.corr@asl3.liguria.it](mailto:prev.corr@asl3.liguria.it)  
sito web: [www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente.html](http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente.html)

Realizzazione grafica e revisione editoriale a cura dell'Ufficio Stampa,  
Comunicazione e URP Asl3

stampa: ottobre 2022

## ✓ Qual è la normativa di riferimento per la prevenzione della corruzione?

Da qualche anno anche l'Italia ha una sua legge sulla prevenzione della corruzione, la Legge n. 190 del 2012. Con tale normativa la corruzione assume un significato più ampio, non limitato al diritto penale (corruzione, concussione, peculato ecc...), ma ricomprende anche la "cattiva amministrazione" e cioè, ad esempio, eccessiva burocrazia, spreco di risorse, mancanza di trasparenza.



### La legge 190 in pillole

- Istituzione di una Autorità Anticorruzione nazionale (ANAC) che, attraverso i Piani Nazionali Anticorruzione (PNA), individua le misure generali di prevenzione;
- Nomina per ogni Ente di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- Predisposizione di un Piano Anticorruzione (P.T.P.C.T.).

per ulteriori approfondimenti: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

## ✓ Quali sono le azioni messe in campo da Asl3?

### Interventi sull'organizzazione aziendale

- Individuazione degli uffici che rientrano nelle aree a rischio di corruzione, comprese le aree proprie degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- nomina dei "Referenti" incaricati di coordinare e verificare l'applicazione delle misure di prevenzione all'interno delle proprie strutture;
- creazione di una rete di comunicazione costante con gli uffici a rischio.

### Interventi per la trasparenza

- Pubblicazione di dati e documenti sul sito aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", per dare al cittadino la possibilità di verificare a grandi linee il lavoro svolto;
- diritto di accesso semplice: istituzione della mail [prev.corr@asl3.liguria.it](mailto:prev.corr@asl3.liguria.it) per consentire al cittadino di richiedere la pubblicazione di un atto previsto dalla norma e non ancora on line;
- diritto civico generalizzato: possibilità di richiedere via mail o direttamente all'URP o all'Ufficio Protocollo specifici dati e/o documenti nel rispetto della "privacy" e di alcune altre limitazioni.

per saperne di più: [www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente.html](http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente.html)

## ✓ Quali sono le aree di intervento e le attività svolte?

### Gestione del Rischio

- Individuazione rischi di "malammistrazione"

### Codice di Comportamento

- Adozione del Codice di Comportamento finalizzato al rispetto degli obblighi di professionalità, lealtà, onestà da parte dei dipendenti nei confronti dei colleghi, dell'Amministrazione e degli utenti;
- rispetto degli obblighi del Codice anche da parte dei soggetti che, a vario titolo, collaborano con Asl3.

### Segnalazione di illeciti

- Pubblicazione sul sito di Asl3:
  - link di accesso alla piattaforma online per consentire al dipendente di trasmettere eventuali segnalazioni di illeciti (in modo da tutelarne la privacy);
  - della procedura relativa alla tutela del dipendente discriminato per aver segnalato un illecito.

### Formazione

- Attivazione di corsi on line rivolti in particolare ai dipendenti che operano nelle aree a rischio;
- ore di formazione in aula sulle materie della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

### Partecipazione dei cittadini

- Coinvolgimento dei cittadini a supporto delle attività dell'ente attraverso:
  - incontri con le associazioni di volontariato che compongono il Comitato Misto Consultivo aziendale;
  - organizzazione della "giornata della trasparenza" per esporre annualmente alla comunità le attività svolte e ascoltare la voce dei cittadini, in un'ottica di continuo miglioramento.

per inoltrare quesiti: [prev.corr@asl3.liguria.it](mailto:prev.corr@asl3.liguria.it)

Informazioni più approfondite sono disponibili nel libretto in consultazione presso gli URP e gli Uffici Accoglienze distrettuali presenti sul territorio. Il documento può essere anche richiesto via mail scrivendo a [prev.corr@asl3.liguria.it](mailto:prev.corr@asl3.liguria.it)