



## **DIPARTIMENTO GIURIDICO**

### **STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

#### **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Rinnovo dell'incarico di Responsabilità della S.S. Gestione del Rischio Clinico, afferente alla S.C. Medicina Legale, alla Dott.ssa Maria De Martini.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Evidenziato che con deliberazione n. 694/2018 è stato conferito l'incarico triennale di Responsabilità della S.S. Gestione del Rischio Clinico, afferente alla S.C. Medicina Legale, alla Dott.ssa Maria De Martini;

Dato atto che gli artt. 57 e seguenti del vigente C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019 prevedono che tutti i dirigenti entro la scadenza degli incarichi loro conferiti, debbano essere sottoposti a verifica da parte del Collegio Tecnico in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico agli stessi dirigenti nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi;

Richiamata la deliberazione n. 1015/2012 relativa all'approvazione del "Regolamento per la valutazione della Dirigenza dei CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica e Veterinaria – Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa", per quanto aderente con il vigente C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019;

Accertato che il Collegio Tecnico competente, in data 22 novembre 2021, ha provveduto alla verifica sulla valutazione individuale conseguita e sull'attività professionale svolta dalla Dott.ssa Maria De Martini quale Responsabile della S.S. Gestione del Rischio Clinico, afferente alla S.C. Medicina Legale, entro la scadenza dell'incarico;

Visto il verbale relativo alla procedura di verifica in argomento, agli atti, redatto dal Collegio Tecnico al termine dei lavori, dal quale risulta l'esito positivo della verifica effettuata;

Richiamato il "Regolamento concernente le procedure e i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali" approvato con deliberazione n. 280/2013, per quanto aderente al vigente C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019, ed in particolare il terzo e quarto comma dell'art. 10 relativo alla Conferma e revoca degli incarichi;

Vista la nota ID. n. 90239737 del 25.11.2021 con la quale la Direzione Sanitaria, in prossimità della scadenza dell'incarico di cui trattasi al 31.12.2021, richiede di rinnovare, tra gli altri, l'incarico di Responsabilità della S.S. Gestione del Rischio Clinico, afferente alla S.C. Medicina Legale, alla Dott.ssa Maria De Martini per cinque anni, dal 01.01.2022 al 31.12.2026, fatti salvi la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire;

Ritenuto, conseguentemente, di accogliere la sopra richiamata proposta e di procedere al rinnovo dell'incarico di Responsabile della S.S. Gestione del Rischio Clinico, afferente alla S.C. Medicina Legale, alla Dott.ssa Maria De Martini per la durata di cinque anni, a decorrere dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2026, fatti salvi la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art.10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Evidenziato che per l'incarico in argomento viene confermata la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 18.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, giusta deliberazione n. 652/2018.

Ritenuto di procedere, con la stessa dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di incarico, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Stabilito che la dirigente in argomento sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, per gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed alla stessa assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 26.715,00 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2022, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

- ❖ € 19.500,00 nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. 19.12.2019;
- ❖ € 5.557,50 oneri previdenziali;
- ❖ € 1.657,50 IRAP;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08.02.1995, n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07.12.2006, n. 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto del verbale, agli atti, redatto in data 22 novembre 2021 dal Collegio Tecnico preposto, dal quale risulta l'esito positivo della verifica effettuata sulla valutazione individuale conseguita e sull'attività professionale svolta dalla Dott.ssa Maria De Martini in qualità di Responsabile della S.S. Gestione del Rischio Clinico, afferente alla S.C. Medicina Legale;
2. di rinnovare l'incarico di Responsabile della S.S. Gestione del Rischio Clinico, afferente alla S.C. Medicina Legale, alla Dott.ssa Maria De Martini, con decorrenza dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2026, fatti salvi la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art.10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
3. di confermare la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 18.000,00 a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, giusta deliberazione n. 652/2018;
4. di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali di detto incarico con apposito contratto individuale di incarico, che sarà stipulato con la Dirigente, ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
5. di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 26.715,00 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2022, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:
  - ❖ € 19.500,00 nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.NL. 19.12.2019;
  - ❖ € 5.557,50 oneri previdenziali;
  - ❖ € 1.657,50 IRAP;
6. di dare mandato, così come previsto dal D.P.S. Aziendale, al Direttore della S.C. Medicina Legale, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dott.ssa Maria De Martini in qualità di Responsabile della S.S. Gestione del Rischio Clinico, ad "autorizzato al trattamento dei dati personali" e Dirigente Privacy;

7. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
8. di dare atto, infine, che la presente deliberazione è composta di n. 4 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

/it  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuliana Foderaro